



**Министерство образования и науки
Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»**

О.П. Осадчая, Е.С. Беляева

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методическое пособие по выполнению
выпускной квалификационной работы для студентов
направления 080500 «Менеджмент»
дневной и заочной форм обучения

Рубцовск 2013

УДК 371.385
ББК 65.26

Осадчая О.П., Беляева Е.С. Выпускная квалификационная работа: Методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления 080500 «Менеджмент» дневной и заочной форм обучения / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2013. – 39 с.

Методическое пособие содержит основные требования, определяет порядок подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра менеджмента в Государственной аттестационной комиссии. В приложениях представлены основные формы документов по оформлению выпускной квалификационной работы, примерная тематика ВКР.

Работа предназначена для студентов – выпускников, обучающихся по направлению 080500 «Менеджмент» очной и заочной форм обучения, а также руководителей ВКР.

Рассмотрено и одобрено
на заседании НМС РИИ.
Протокол №9 от 19.12.13.

Рецензент: д.э.н., профессор,
зав. кафедрой менеджмента
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»,
МИЭМИС

О.В. Кожевина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Требования к содержанию ВКР.....	5
3. Выбор и утверждение темы ВКР.....	6
4. Руководство ВКР.....	7
5. Порядок выполнения ВКР.....	8
6. Структура ВКР и требования к ее структурным элементам.....	9
7. Оформление ВКР.....	13
8. Предварительная защита ВКР. Подготовка ВКР к защите.....	21
9. Процедура защиты ВКР в Государственной аттестационной комиссии.....	22
10. Критерии оценки ВКР.....	25
Приложение.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлениям подготовки, защита выпускной квалификационной работы является обязательной формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата.

Цель выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) – установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ГОС ВПО по направлению 080500 «Менеджмент».

Задачами выполнения и защиты ВКР бакалавров являются:

- формирование навыков применения теоретических и практических знаний по направлению подготовки 080500 «Менеджмент» при решении конкретных социально-экономических, финансовых, организационных и научно-исследовательских задач;

- развитие умений студентов работать с литературой, находить необходимые источники информации, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований;

- приобретение опыта систематизации результатов исследований, формулировки выводов и положений выполненной работы и приобретение опыта их публичной защиты.

ВКР выполняется в течение последнего семестра обучения студента в вузе и представляет собой итог его самостоятельной научной и творческой деятельности.

Выпускная работа бакалавра выполняется каждым обучающимся самостоятельно. За все сведения, изложенные в ВКР, используемый фактический материал, обоснованность выводов и защищаемых положений нравственную и юридическую ответственность несет автор ВКР.

ВКР является важнейшим итогом обучения бакалавра, в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты должны учитываться как основной критерий при оценке уровня подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы бакалавра в институте.

Выпускная квалификационная работа разрабатывается на материалах органов управления, предприятий и организаций и должна содержать решение актуальных социально-экономических, финансово-экономических и иных задач, стоящих перед ними.

Выпускная квалификационная работа включает анализ системы управления и процесса менеджмента в конкретной организации и предложения бакалавра по совершенствованию этих системы и процесса. Предложения должны быть оценены экономически, должна быть разработана схема внедрения этих предложений. Таким образом, выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению «Менеджмент» представляет собой практическую разработку,

демонстрирующую готовность бакалавра к аналитической работе и формированию конкретных мер по совершенствованию менеджмента в конкретной организации.

Бакалавр демонстрирует умение решать практические задачи в области совершенствования менеджмента конкретной организации и оценивать экономические и организационные последствия действий по такому совершенствованию.

Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- закрепление студента за руководителем ВКР;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для аналитической части ВКР на объекте исследования;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита работы на кафедре;
- защита на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Сроки выполнения этапов ВКР регламентируются графиком учебного процесса рабочего учебного плана и сроками, установленными выпускающей кафедрой.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента, ВКР должна отвечать следующим *основным требованиям*:

1. Реальная целевая направленность результатов проектных разработок на повышение эффективности деятельности организации.

2. Соответствие предлагаемых проектных решений по совершенствованию управления объектом исследования тенденциям развития системы управления и целям организации.

3. Предметность, действенность и конкретность выводов о состоянии объекта исследования и предложений, направленных на его совершенствование и развитие.

4. Соответствие уровня разработки темы ВКР современному уровню научных разработок, методическим положениям и рекомендациям, отраженным в соответствующей литературе.

Общими требованиями к ВКР являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов исследования;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Единство общих требований к выпускным квалификационным работам предполагает широкую инициативу в разработке каждой темы в соответствии с особенностями объекта исследования.

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Началом подготовки к выполнению ВКР является выбор темы выпускной работы. Тематика ВКР разрабатывается на кафедре «Менеджмент и экономика», утверждается заведующим кафедрой. Тематика ВКР доводится до сведения студентов в начале последнего семестра обучения.

Кроме этого, предприятия, организации, учреждения, предоставляющие места для практики студентов, с учетом своих потребностей могут давать институту заказы на разработку студентами тем ВКР.

Предварительный выбор темы (тематического направления) ВКР целесообразно осуществлять на третьем или, начале четвертого курсов. Ранняя ориентация на определенное направление позволит студенту в процессе выполнения курсовых проектов, учебных и производственных практик по циклу специальных дисциплин более углубленно изучить проблему и качественно выполнить исследование.

Тема ВКР должна отражать особенности подготовки студента по избранному направлению, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники, решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями.

Приведенная в Приложении 1 тематика ВКР является примерной. Она требует обязательного уточнения применительно к конкретной организации, на базе которой будет выполняться работа. Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения работы по проблемам, предложенным студентом с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы: соответствуют индивидуальным способностям, научным и практическим интересам студента в определенной области экономики; актуальны для предприятия, организации, учреждения, являющегося объектом исследования. Кроме этого необходимо учитывать возможность получения исходных данных на объекте выполнения работы.

Закрепление тем по представлению кафедры оформляется приказом директора института. Кафедра оставляет за собой право редактирования предложенной студентом темы, поэтому студенту необходимо уточнить на кафедре, как окончательно сформулирована тема в приказе. Следует обратить внимание

на то, что наименование темы ВКР должно быть записано абсолютно одинаково во всех документах, а именно: в приказе о темах ВКР; на титульном листе ВКР; в задании на ВКР; в отзыве научного руководителя.

Название темы ВКР должно быть четким и отражать суть работы. В названии должен быть указан объект исследования (объект приложения творческих усилий студента), где выполняется выпускная работа – например: «Управление сбытом на предприятии (на примере ООО «Алтайтрансмашсервис»); Разработка стратегии развития компании (на примере ООО «Алтайкровля»»).

Важнейшие требования к тематике и содержанию ВКР:

- выделить и четко охарактеризовать проблему (задачу), имеющую место в деятельности объекта и (или) системы управления, в практике хозяйственной и общественной деятельности;
- охарактеризовать теоретические положения и существующие методы решения проблемы (задачи) в соответствии с имеющейся отечественной или переводной научно-методической литературой;
- проанализировать опыт решения проблемы (задачи) на передовых предприятиях, в организациях, регионах, институтах государственной власти в соответствии с объектом и предметом исследования и выделить позитивные моменты, рекомендуемые для использования;
- предложить собственные эффективные решения проблемы и направления дальнейшего развития объекта исследования.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Для руководства процессом подготовки ВКР каждому студенту приказом директора по представлению выпускающей кафедры назначается научный руководитель из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей кафедры. Руководителем ВКР может быть как преподаватель института, так и сотрудник сторонней организации. Руководителем ВКР может быть опытный высококвалифицированный специалист предприятия, имеющий законченное высшее образование, желательно, чтобы руководитель работы – практик имел специальное экономическое образование или являлся руководителем подразделения.

Руководитель ВКР осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания выпускной работы, дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т.д. Кроме того, руководитель указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их устранить.

Следует иметь в виду, что студент самостоятельно пишет ВКР и оформляет всю необходимую документацию, включая иллюстративный материал. Теоретически и методически правильная разработка и освещение темы ВКР, а

также ее качество и содержание целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Научный руководитель оказывает студенту помощь в выборе темы ВКР, выдает студенту задание на ВКР и представляет его на утверждение заведующему кафедрой, оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения работы, контролирует ход работы (по частям и в целом) и информирует кафедру о состоянии дел.

После утверждения темы студент вместе с научным руководителем составляет *задание на выполнение ВКР* (приложения 2, 3). Оно подписывается студентом, научным руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению (законодательные и нормативные документы и материалы, специальная экономическая литература, бухгалтерская отчетность и т.д.), перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде укрупненного перечня глав работы), перечень графического материала, сроки (календарный план-график) выполнения работы по главам, срок представления законченной ВКР на кафедру.

При вручении студенту задания руководитель ВКР подробно разъясняет содержание работ по теме, определяет их ориентировочный объем, дает методические указания по разработке отдельных вопросов темы работы и рекомендации по использованию научно-методической и справочной литературы.

Студенту следует периодически информировать руководителя о ходе подготовки ВКР и консультироваться по вызывающим затруднение вопросам. Кроме того, студент по мере готовности (в соответствии с графиком работы) должен предоставлять руководителю для прочтения части ВКР, а затем готовую работу.

После прочтения окончательного варианта ВКР руководитель составляет письменный отзыв (приложения 4, 5), в котором характеризует качество квалификационной работы, оценивает ее и мотивирует возможность представления выпускной квалификационной работы для защиты в Государственной аттестационной комиссии.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение ВКР осуществляется по графику, приведённому в задании на выполнение выпускной работы.

Продолжительность выполнения ВКР согласно требованиям Государственного образовательного стандарта составляет 5 недель.

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и параграфов. Правильно составленный план служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План ВКР студент составляет самостоятельно и согласовывает его с научным руководителем.

В процессе работы план работы может уточняться. Могут расширяться отдельные параграфы, вводиться новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут опускаться.

Студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем.

Научный руководитель составляет и доводит до сведения студентов график консультаций.

По мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет ВКР в соответствии с полученными замечаниями руководителя (письменными или устными).

В установленные сроки студент отчитывается о степени готовности ВКР перед кафедрой. Как правило, выпускающая кафедра осуществляет контроль степени готовности ВКР два раза в период ее выполнения («контрольные точки»): на предмет готовности первой и второй глав; проведение процедуры предзащиты.

6. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ

Предлагаемая тематика ВКР охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение;
- иллюстративный материал (оформляется отдельно).

Указанные выше основные разделы ВКР должны иметь определенное внутреннее содержание.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложениями 6, 7.

Задание на ВКР оформляется в соответствии с приложениями 2, 3.

В *содержании* перечисляются наименования глав и параграфов, приводимые в ВКР, и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание начинается с нового листа. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в ВКР. Пример оформления содержания ВКР приведен в приложении 8.

Во *введении* раскрываются следующие моменты:

- обоснование выбора темы, ее актуальности и значимости для науки и практики менеджмента;
- определение цели ВКР и подчиненных ей более частных задач, подлежащих решению для раскрытия темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- краткий обзор литературы по теме на предмет определения степени ее разработанности;
- определение теоретических и методологических основ исследования;
- структурное содержание работы.

Объем введения не должен превышать *2-3 страниц* машинописного текста.

Основная часть ВКР содержит две главы, каждая из которых, в свою очередь, может делиться на параграфы (от 3 до 5).

Первая глава носит расчетно-аналитический характер. В ней дается краткая экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется работа, и проводится детальный анализ собранной информации по изучаемой проблеме, с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. Для получения более достоверных и обоснованных результатов и выводов анализ должен проводиться по данным за ряд лет (3-5 лет). Для проведения анализа можно использовать различные программные продукты. Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, следить за структурными сдвигами, выявлять закономерности и тенденции на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа.

В целом в данном разделе ВКР должна быть представлена следующая информация:

- общие сведения о предприятии, истории его возникновения и деятельности, организационно-правовой форме, целях деятельности, структуре выпускаемой продукции (работ, услуг);
- анализ производственного потенциала предприятия, состава и использования основных производственных фондов;
- анализ организационной структуры управления предприятием;
- анализ методов управления, применяемых на предприятии;
- анализ кадрового потенциала предприятия, организации оплаты и стимулирования труда на предприятии.

В одном из разделов первой главы должен быть представлен краткий или развернутый (в зависимости от темы) анализ показателей финансового состояния предприятия (организации, учреждения) по данным статистической и бухгалтерской отчетности не менее чем за три последних года.

Обязательным является наличие материала о том, как реализуются важнейшие функции управления исходя из формулировки темы ВКР. Для этого проводится подробный анализ основных показателей деятельности организации, а также более углубленный анализ функциональных областей и элементов системы управления, которые избраны в качестве предмета разработки. Выявляются конкретные недостатки в осуществлении анализируемых процессов, устанавливаются причины сложившегося положения. Последний параграф заканчивается перечислением основных направлений разработок последующей главы.

Анализ должен выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы и наметить направления их использования. По результатам анализа в дальнейшем разрабатываются проектные предложения, которые должны быть логически увязаны с результатами анализа.

Проведение анализа не должно ограничиваться констатацией фактов. Необходимо выявить тенденции развития предприятия, вскрыть недостатки и причины, их обусловившие, наметить пути их возможного устранения.

Содержание первой главы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту проекта или оформляют в виде приложений. Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные обследования и опросы специалистов, SWOT – анализ и др. инструменты, которые студенты освоили в период обучения. От полноты и качества выполнения данной главы непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Объем главы должен составлять *25-30 страниц* машинописного текста.

Вторая глава является проектной и носит прикладной характер. Она посвящается разработке выводов, предложений, рекомендаций и мероприятий по упорядочению деятельности объекта исследования и практической реализации ключевых задач.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы в первой главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Студент анализирует опыт решения проблем, описывает используемые в отечественной и мировой практике подходы, методы и инструменты, склоняясь к использованию некоторых из них или отвергая, мировой и отечественный опыт и предлагая свои подходы и методы.

Необходимо также показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности объекта исследования, определить экономическую и социальную эффективность внедрения этих мероприятий. Кроме того, в главе может быть предложена и обоснована формализованная математическая интерпретация развития организационных, производственных и управленческих процессов на предприятии.

Объем второй главы должен составлять *20-25 страниц* машинописного текста.

Обязательным для выпускной квалификационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

В *заключении* логически последовательно излагаются практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования, основные результаты выполненной работы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым путям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании и во введении, был дан ответ в заключении. Заключение может также содержать указание на дальнейшее изучение проблемы. Объем заключения должен составлять *2-3 машинописные страницы*.

Список использованной литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте ВКР.

Список использованной литературы должен содержать *не менее 20 источников*.

В *приложение* следует относить вспомогательный материал, который при заключении в основную часть проекта загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, копии учредительных документов организации, бухгалтерской и статистической отчетности, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц ВКР. После списка использованной литературы на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». За этой страницей потом размещаются приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте (например, см. приложение 2). Каждое приложение начинается с нового листа с указанием сверху с правой стороны страницы слова «Приложение» и его обозначения арабскими цифрами.

Приложения могут также обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, отражающий содержание данного приложения, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Иллюстративный материал является обязательной частью ВКР. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме отражать основные положения анализа и разработок. В иллюстративном материале студент творчески представляет результаты проведенного исследования, поэтому допускается использование цветных иллюстраций, нестандартных схем, выделение полужирным шрифтом, подчеркиванием и т.д. Материалы должны быть представлены как на бумажном носителе в формате А4, сброшюрованном в скоросшиватель, так и в виде слайдов, при возможности использования мультимедийных средств.

Типовыми иллюстративными материалами являются графики динамики основных технико-экономических показателей предприятия, схемы действующей и предлагаемой организационной структуры управления предприятием, диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности, экономико-математические модели, схемы алгоритмов и программ решения задач, таблицы эффективности предлагаемых мероприятий и др.

При оформлении иллюстративных материалов необходимо наличие титульного листа (приложение 9), в правом верхнем углу каждого листа проставляется нумерация (например, ЛИСТ 1), рекомендуется сквозная нумерация таблиц и рисунков.

Необходимое количество, состав и содержание иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется студентом совместно с научным руководителем ВКР.

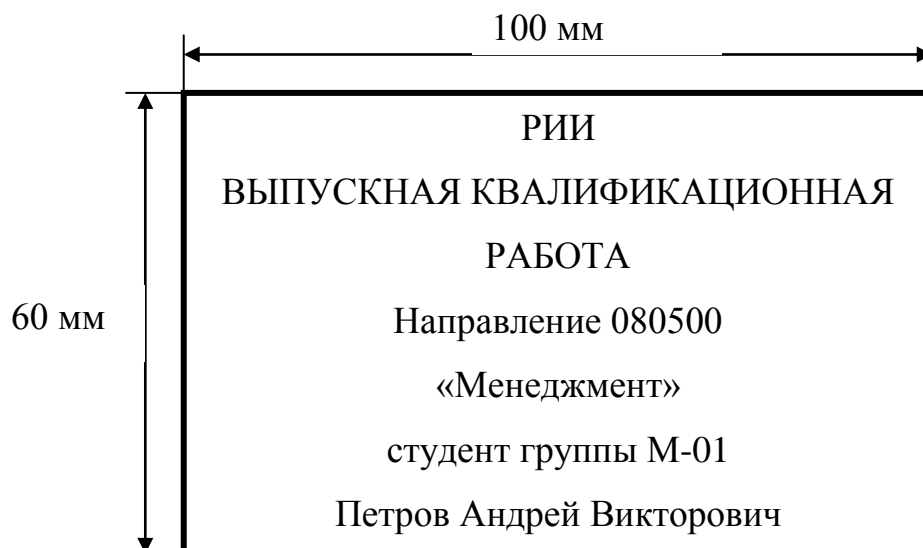
Объем ВКР должен быть в пределах *50-65 страниц* машинописного текста, без учета приложений.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Набирать текст следует на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм), на белой бумаге. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для иллюстраций, таблиц, распечаток.

Текст работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. При наборе текста на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный. Наиболее важные слова, фразы, предложения и абзацы в тексте допускается выделять курсивом. Полужирный шрифт в тексте не допускается. Названия таблиц и рисунков, заголовки глав и параграфов ВКР набираются через одинарный межстрочный интервал, размер шрифта 14.

ВКР должна быть сброшюрована в твердой обложке. В центральной части обложки наклеивается ярлык (этикетка) размерами 100x60 мм по следующему образцу:



Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижнего поля страницы без точки в конце.

Титульный лист, содержание включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и на листе с содержанием не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Как уже было сказано, основную часть ВКР следует делить на главы, параграфы, пункты. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруют арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные цифрой с точкой в конце.

Например:

1. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ СБЫТОМ В ОАО «РУБЦОВСКИЙ МЯСОКОМБИНАТ»

Параграфы должны иметь порядковые номера в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров раздела и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставится точка.

Например:

1.1. Общая характеристика объекта исследования

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание главы или параграфа. Заголовки глав, а также слова «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СОДЕРЖАНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**» следует располагать по центру страницы без точки в конце и писать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами (или 10 мм). Такое же расстояние должно быть между заголовками главы и параграфа, между заголовком параграфа и текстом.

Заголовки параграфов пишут строчными буквами (первая прописная) и располагают по центру без точки в конце, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая. Не рекомендуется дробить параграф на подпункты с дополнительной нумерацией (например, 2.1.1.). Пункты и подпункты заголовками не снабжаются. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой.

Каждая глава, а также введение, заключение, содержание, список использованной литературы начинаются с новой страницы. Задание на ВКР не нумеруется и в общую нумерацию работы не включается.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно в конце текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Все иллюстрации именуется рисунками. Все рисунки в ВКР изображаются только в черно-белом варианте. Рисунки должны нумероваться последовательно в пределах главы и включать номер главы и порядковый номер рисунка в главе соответственно. Рисунки нумеруются после их размещения, по центру с указанием названия рисунка.

Например:

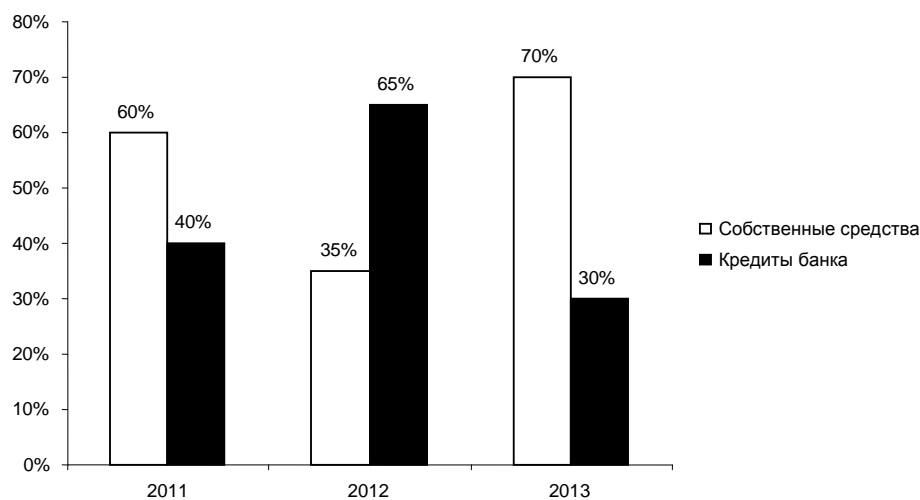


Рис. 1.4. Источники финансирования инновационной деятельности ООО «Алтайтрансмаш-сервис» в 2011-2013 гг.

Оформление таблиц.

Цифровой материал рекомендуется размещать в работе в виде таблиц. Таблицы по возможности должны быть простыми, чтобы читатель мог легко уяснить значения помещенных в них данных. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы со всех сторон ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах главы. Номер таблицы состоит из номеров главы и порядкового номера таблицы в данной главе. Перед номером таблицы ставится слово «Таблица». Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Ниже по центру размещается название таблицы, в котором отражается расчетный период (время, за которое приводятся данные), предприятие или его структурное подразделение (место, по которому приведены данные) и единицы измерения (в случае, если они едины для всех показателей, приведенных в таблице). Если показатели таблицы имеют различные единицы измерения, то они указываются непосредственно в таблице по строкам или графам.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописных букв в единственном числе, подзаголовки - со строчных, если последние подчиняются заголовку. Точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Например:

Таблица 1.7

Абсолютные показатели финансовой устойчивости
ООО «Алтайтрансмаш-сервис» по состоянию на 01.01.2012 – 01.01.2014 гг.

Показатель	Абсолютная величина, тыс. руб.			Уд. вес во всем капитале, %			Излишек (+) или недостаток (-) средств		
	01.01.12	01.01.13	01.01.14	01.01.12	01.01.13	01.01.14	01.01.12	01.01.13	01.01.14
СОС	3679	4486	5460	70,57	46,95	45,34	+1230	+3000	+1408
СДИ	3679	4486	5460	70,57	46,95	45,34	+1230	+3000	+1408
ОИФ	4137	5817	8087	79,36	60,89	67,15	+1688	+4331	+4035

Таблицу следует размещать так, чтобы можно было читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Если таблица не входит на страницу, внизу ее не закрывают, а на следующей странице пишут справа «Продолжение таблицы 1.7». Если таблица переносится, графы ее нумеруются арабскими цифрами и повторяется нумерация граф на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в проекте приводят на языке оригинала.

Оформление формул.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно

должно быть перенесено после знака (=), или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Если символы и числовые коэффициенты, входящие в формулу, пояснены ранее в тексте, то они заново не поясняются. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1.4).

Формулы и уравнения в проекте следует располагать по центру и нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в строке напротив формулы.

Например:

$$K_{обн} = ОПФ_{введ} / ОПФ_{кз}, \quad (1.4)$$

где $K_{обн}$ – коэффициент обновления основных производственных фондов за соответствующий год;

$ОПФ_{введ}$ – стоимость введенных основных производственных фондов за год, тыс. руб.;

$ОПФ_{кз}$ – стоимость основных производственных фондов на конец года, тыс. руб.

Оформление ссылок.

При цитировании необходимо оформлять ссылки на источник цитирования. Ссылка должна производиться на каждую цитату, цифру или факт на этой же странице внутри текста.

Ссылки, оформляемые внутри текста, приводятся после цитаты в квадратных скобках. В них указывается номер цитируемого источника по списку использованной литературы и номер (номера) страниц. Например: [24, с.118]. Ссылки на главы, параграфы, таблицы, рисунки, формулы, приложения следует указывать их порядковым номером. Например, «по данным рисунка 2.1», «в соответствии с приложением 3», «по формуле (2.4)».

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Если в цитате выделяются какие-то слова, то после такого выделения в скобках делается отметка об этом с инициалами автора проекта. Например: (курсив наш – А.П.), (подчеркнуто нами – А.П.).

Недопустимо соединение двух цитат или их частей в одну. Применение чужих мыслей, выводов и фактов без ссылки расценивается как плагиат.

Оформление списка литературы

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- *литература* – если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет;
- *список использованной литературы* – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований;
- *список использованных источников* – если включаются, кроме изученной литературы, и источники (нормативные акты, документы и т.д.).

Официальные и нормативные источники помещаются в начале библиографического списка, в порядке степени значимости видов документов:

- международные нормативные акты (декларации, конвенции, договоры);
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы (в том числе кодексы);
- законы субъектов РФ;
- указы, распоряжения Президента РФ;
- постановления Правительства России;
- указы, постановления, распоряжения глав субъектов федерации;
- постановления, распоряжения правительств субъектов федерации, акты исполнительной власти субъектов федерации.

Источники, включенные в список, должны располагаться в алфавитном порядке. Вначале располагаются источники на русском языке, затем иностранные источники по алфавиту.

Библиографические записи источников нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на обороте их титульного листа.

Пример оформления в списке различных видов использованных источников приводится ниже.

Кодексы

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 1 декабря 2007 г. № 318-ФЗ). – М.: ИНФРА-М., 2008. – 133 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

Законодательные акты

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : федер. закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. – М.: Профиздат, 2000. – 20 с.

Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности : федер. закон РФ от 7 авг. 2001 г. // Российская газета. – 2001. – 26 авг. – С. 7–13.

Указы

1. Российская Федерация. Президент. Об общественном Совете по инвестированию средств пенсионных накоплений : указ Президента Российской Федерации от 16 авг. 2002 г. № 1077 // Российская газета. – 2003. – 26 июля. – С. 6.

Постановления

1. Российская Федерация. Правительство. Об изменении срока подачи заявлений о предоставлении права на реструктуризацию задолженности некоторых юридических лиц: постановление Правительства Российской Федерации от 10 апр. 2002 г. № 228 // Российская газета. – 2002. – 17 окт. – С. 4.

Инструкции

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий: инструкция по применению. – М.: Информационное агентство ИПБ-БИНФА, 2001. – 112 с.

Стандарты

ГОСТ 1.0–2002. Межгосударственная система стандартизации. Основные положения : изд. офиц. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 42 с.

Образец оформления книги одного автора:

1. Вахрушина, М.А. Управленческий анализ : учеб. пособие / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л, 2007. – 399 с.

2. Ендовицкий, Д.А. Комплексный анализ и контроль инвестиционной деятельности: методология и практика : моногр. / Д.А. Ендовицкий. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 400 с.

Образец оформления книги двух авторов:

1. Филиппьев, Д.Ю. Аудит : учеб. пособие / Д.Ю. Филиппьев, Н.В. Пислегина. – Барнаул : Изд-во ААЭП, 2006. – 108 с.

Образец оформления книги авторского коллектива «Под редакцией»:

1. Аудит : учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др. ; под ред. В.И. Подольского. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 583 с.

Образец оформления материалов совещаний, конференций, семинаров:

1. Стратегия и тактика устойчивого развития России в условиях социально-ориентированной экономики : материалы межрегион. науч.-практ. конф. (Барнаул 27-28 июня 2006 г.) / под общ. ред. И.К. Мищенко, В.Г. Притупова. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2006. – 267 с.

Образец оформления журнальной статьи:

1. Бурцев, В.В. Проблемы организации внутреннего контроля в коммерческой фирме / В.В. Бурцев // Аудитор. – 2006. – № 7. – С. 14–16.

Образцы оформления статей из материалов конференций, совещаний:

1. Левичева, С.В. Роль внутреннего контроля в повышении эффективности управления коммерческой организацией / С. В. Левичева // Стратегия и тактика устойчивого развития России в условиях социально-ориентированной эко-

номики : материалы межрегион. науч.-практ. конф. (Барнаул 27-28 июня 2006 г.) / под общ. ред. И.К. Мищенко, В.Г. Притупова. – Барнаул : Изд-во Алт. унта, 2006. – С. 171–174.

Образец оформления статьи из книги, сборника:

1. Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – М. : Мысль, 2002. – С. 12–23.

Образец оформления газетной статьи:

1. Вахрушев, А.В. Страхование ответственности по договору на оказание аудиторских услуг / А.В. Вахрушев // Финансовые и бухгалтерские консультации. – 2001. – 10 окт. – С. 10–12.

Образец оформления главы из книги:

1. Филиппьев, Д.Ю. Аудит унитарных предприятий / Д.Ю. Филиппьев // Аудит : учебник / под ред. проф. В.И. Подольского. – М., 2003. – Гл. 14. – С. 426–456.

Образец оформления ссылок на беседы, интервью:

1. Тихомиров, С.С. «Кодексом» можно смело браться за дело / С.С. Тихомиров ; беседу вел Е. Малинин // Экономика и жизнь. – 2004. – Янв. (№ 4). – С. 6.

Образец оформления ссылок на словари и энциклопедии:

1. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

2. Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова и др. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Образец описания электронных ресурсов

Образец описания электронных ресурсов (твердый носитель)

1. Гончаров, В.В. Руководство для высшего управленческого персонала [Электронный ресурс] / В.В. Гончаров. – Электрон. дан. – М. : МНИИПУ, 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Образец описания электронных ресурсов удаленного доступа

1. Кузанский, Н. Об ученом незнании [Электронный ресурс] / Н. Кузанский. – Электрон. дан. – М. : Мысль, 1979. – Режим доступа: <http://filosof.historic.ru/books/item/f00/s00/z0000577/index.shtml>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 22.11.2010).

2. О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ : федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (в ред. 05.07.2010) [Электрон. ресурс] // Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru/online>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения 10.01.2011).

3. Березин, И.А. Рынок маркетинговых исследований и консалтинга: состояние, проблемы и перспективы [Электрон. ресурс] / И.А. Березин. – URL: <http://student.km.ru/>. – (дата обращения 11.01.2011).

Более подробно информация о библиографическом описании электронных ресурсов представлена в ГОСТ 7.82-2001.

Образец описания электронных ресурсов (база данных):

Обычно вместе с документом в базе приводится информация об источни-

ке опубликования (печатном аналоге) и в списке литературы нужно указывать именно его.

Голомазова, Л.А. Правовое регулирование соглашений о разделе продукции [Электронный ресурс] / Л.А. Голомазова // Бух. учет. – 1999. – № 11. – С. 71–79. – Режим доступа: Статьи : библиогр. БД / Новосиб. гос. техн. ун-т. Науч. б-ка. Науч.-библиогр. отд. – Новосибирск, 17.05.2000.

Типичными ошибками, допускаемыми при выполнении ВКР, являются:

– недостаточное обоснование актуальности исследуемой проблемы и слабый анализ ее состояния;

– использование устаревших статистических данных;

– отсутствие в работе иллюстративного материала;

– поверхностные выводы по ходу работы, а также в заключении;

– нечеткое изложение, а порой отсутствие предложений и рекомендаций по практическому использованию полученных результатов;

– нарушение требований к оформлению работы;

– отсутствует абзацный отступ или имеет по тексту разные значения;

– не выдерживаются значения интервалов между заголовками, подзаголовками и текстом;

– не ставится точка после цифры номера раздела, параграфа, при перечислении. После точки не проставляется пробел;

– текст материала печатается без переносов. В то же время в заголовках и подзаголовках, в нарушение требований, эти переносы проставляются;

– названия параграфов (подзаголовки) и начало текста размещены на разных страницах;

– названия рисунков и таблиц выделяются жирным шрифтом или курсивом;

– отсутствуют ссылки на используемые источники информации, приложения, таблицы и рисунки;

– приложения не имеют названий;

– на графиках и в таблицах не указывается размерность величин;

– превышение установленных объемов работы;

– номера страниц в оглавлении не соответствуют страницам в тексте.

После подготовки работы необходимо тщательно выверить ее на предмет соответствия предъявленным требованиям.

8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПОДГОТОВКА ВКР К ЗАЩИТЕ

Завершенная и оформленная в соответствии с вышперечисленными требованиями ВКР проходит процедуру *предварительной защиты*. Сроки предварительной защиты ВКР определяются выпускающей кафедрой. Как правило, предварительная защита ВКР проходит не позднее, чем за неделю до защиты в ГАК.

Для проведения предварительной защиты ВКР выпускающая кафедра формирует комиссию в составе ведущих преподавателей кафедры.

Процедура предварительной защиты ВКР во многом сходна с процедурой защиты в ГАК и является ее «генеральной репетицией».

Целями предварительной защиты являются:

– выявить явные недостатки ВКР (доклада о ее результатах, иллюстративного материала) до защиты и предоставить студенту возможность их устранения;

– подготовить студента к наиболее вероятным вопросам по ВКР, которые, скорее всего, будут заданы в процессе защиты в ГАК, и дать ему возможность заранее продумать ответы на них.

ВКР, допущенная к защите, подписывается студентом на титульном листе и представляется научному руководителю, который дает подробный письменный *отзыв* о содержании работы (см. приложения 4, 5), подписывает работу.

Студент знакомится с содержанием отзыва до защиты и готовит ответ на замечания научного руководителя.

Оформленная соответствующим образом работа (сброшюрованная) с приложенным отзывом научного руководителя не позже установленного срока сдается на кафедру «Менеджмент и экономика».

По желанию студента-дипломника в ГАК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую значимость выпускной квалификационной работы (отзывы, письма, печатные статьи по теме работы и др.).

9. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее двух третей ее состава. Состав ГАК, как правило, тот же, что и при сдаче государственного комплексного экзамена.

ГАК возглавляет председатель. Председатель ГАК утверждается Министерством образования Российской Федерации из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений города (края).

Состав ГАК утверждается приказом директора института.

В состав ГАК, кроме председателя, включаются ведущие преподаватели выпускающего института, а также лица, приглашаемые из сторонних учреждений: авторитетные специалисты предприятий, организаций, учреждений – потребителей кадров данного профиля; ведущие преподаватели и научные сотрудники других высших учебных заведений.

Расписание работы ГАК доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала защиты ВКР. Явка студентов на защиту определяется по заранее составленному списку.

На заседании ГАК, кроме членов ГАК, вправе присутствовать и задавать вопросы все желающие.

Перед защитой секретарь ГАК передает ВКР и другие документы председателю ГАК, который предоставляет студенту слово для выступления, *регламент которого 7-10 минут.*

Рекомендации по подготовке доклада.

Удачно сделанный доклад обеспечивает до 50% успеха защиты ВКР. В докладе должны найти отражение:

- название темы ВКР;
- актуальность темы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- результаты проведенного анализа;
- конкретные предложения по решению проблем или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия;
- экономический и социальный эффекты от реализации предлагаемых мероприятий.

В процессе выступления необходимо корректно использовать иллюстративный материал. Он призван помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление. В тексте тезисов доклада обязательно указание номеров страниц и иллюстраций раздаточного материала. Количество экземпляров определяется составом комиссии.

Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала. Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его по времени, неясные вопросы согласовать с научным руководителем. Когда доклад окончен, необходимо объявить о его окончании и поблагодарить членов Государственной аттестационной комиссии (ГАК) за внимание.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- сделать краткое *вступление* («Уважаемый председатель и члены Государственной аттестационной комиссии, все присутствующие. Вашему вниманию предлагается доклад по теме выпускной квалификационной работы.....»), обосновать актуальность проведенного исследования;
- четко сформулировать *цель работы* и дать *постановку задачи*, которые должны определить круг рассматриваемых вопросов и правильное восприятие комиссией и приглашенными представляемых материалов (данную информацию можно представить на первом листе иллюстративных материалов);

- кратко провести *анализ состояния исследуемого вопроса (проблемы)*, отметив основные базовые предпосылки (известные знания, результаты исследований и практический опыт), с которых начинается творческая часть работы;
- изложить возможные *пути решения задачи*, рассмотрев известные подходы и более подробно обосновав выбранное автором направление, пояснить последовательность изложения, обосновать логику решения задачи и показать правильность выбранных решений;
- *в заключении* необходимо кратко изложить результаты, дать сравнительную оценку полученных решений проблемы, показать практический эффект от использования результатов и место их возможного приложения.

Предлагаемая структура доклада является достаточно общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представляемых иллюстративных материалов.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. *Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.*

После доклада студент отвечает на вопросы председателя и членов ГАК, присутствующих. Содержание вопроса может быть как по существу темы, так и по смежным проблемам менеджмента, а также может напрямую не касаться темы ВКР, а иметь своей целью выяснение степени теоретической и практической подготовки выпускника к присвоению соответствующей квалификации.

После ответа защищающегося на вопросы председателя и членов ГАК секретарь ГАК оглашает отзыв научного руководителя. В случае присутствия научного руководителя на защите, ему может быть предоставлено слово. Защищающийся отвечает на замечания научного руководителя.

Общая продолжительность защиты, как правило, не превышает 30 минут.

После окончания публичной защиты проходит закрытое заседание ГАК, на котором обсуждаются результаты защиты ВКР, осуществляется их оценка с учетом актуальности темы, научной новизны, практической значимости результатов работы, оценка научного руководителя, полноты и правильности ответов на заданные вопросы. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», для студентов дневного отделения оценки проставляются в баллах согласно Положению «О модульно-рейтинговой системе».

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При оценивании выпускных квалификационных работ бакалавров применяются следующие *критерии (табл. 10.1)*:

- 1) актуальность темы исследования;

- 2) четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования;
- 3) комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- 4) стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- 5) целесообразность выбранных методов исследования при решении поставленных задач;
- б) обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- 7) соответствие формы представления работы установленным требованиям;
- 8) качество устного доклада, свободное владение материалом работы;
- 9) глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Таблица 10.1

Матрица оценивания

Критерии / оценка	Отлично 75-100	Хорошо 50-74	Удовл. 25-49	Неудовл. 0-24
1	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
2	Высокие	Выше среднего	Средние	Низкие
3	Полностью обеспечено	Обеспечено, имеются незначительные погрешности	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
4	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
5	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
6	Полностью обоснованы	Частично обоснованы	Недостаточно обоснованы	Не обоснованы
7	Полностью соответствует требованиям	Частично соответствует требованиям	Недостаточно соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
8	Результаты полностью представлены и аргументированы	Раскрыты основные результаты	Сделан акцент на второстепенные материалы, не выделены существенные позиции	Не изложена суть работы, не отражены основные результаты
9	Полностью раскрыты все проблемы	Частично раскрыты	Имеется только рациональное зерно	Нет ответа или в ответе ошибка

При оценке бакалаврских работ могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

Кроме оценки за работу, ГАК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

Название темы защищенной работы, полученная оценка заносятся в зачетную книжку и в выписку из экзаменационных ведомостей (вкладыш), прилагаемую к диплому об окончании вуза.

В случае признания работы и (или) её защиты *«неудовлетворительной»* ГАК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу после ее доработки или должен подготовить работу по новой теме, которую определит кафедра.

Решение ГАК объявляется ее председателем публично в тот же день после оформления соответствующих протоколов своего заседания.

По результатам итоговой аттестации выпускников государственная комиссия по защите бакалаврских работ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению и выдаче диплома о высшем образовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ВКР
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

1. Управление производственно-хозяйственной деятельностью предприятия
2. Планирование в системе управления предприятием
3. Управление производственной деятельностью предприятия
4. Совершенствование организационной структуры управления предприятием
5. Совершенствование механизма управления предприятием
6. Управление рекламной деятельностью на предприятии
7. Управление маркетингом на предприятии
8. Управление элементами комплекса маркетинга на предприятии розничной торговли
9. Управление конкурентоспособностью предприятия
10. Внедрение сетевых технологий в управление
11. Управление внешнеэкономической деятельностью на предприятии
12. Организация и управление сервисной политикой
13. Управление маркетингом в сельскохозяйственном производстве
14. Управление ценообразованием на предприятии
15. Прогнозирование развития предприятия и использование его результатов для разработки управленческих решений
16. Управление маркетингом в коммерческом банке
17. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности продукции
18. Разработка плана финансового оздоровления предприятия
19. Управление информационным обеспечением организации
20. Совершенствование управления информационной системой предприятия
21. Управление ассортиментом и сбытом на промышленном предприятии
22. Совершенствование ассортиментной политики предприятия
23. Совершенствование системы сбыта предприятия сельхозпереработки
24. Управление сбытом на предприятии
25. Управление производственно-сбытовой деятельностью предприятия
26. Использование информационных технологий в управлении предприятием
27. Совершенствование системы сбыта продукции торгового предприятия
28. Управление оптовым товарооборотом предприятия
29. Управление розничным товарооборотом торгового предприятия
30. Управление производством и реализацией продукции
31. Управление ассортиментом продукции предприятия
32. Управление персоналом на предприятии
33. Управление подготовкой и переподготовкой кадров предприятия

34. Вопросы социальной адаптации работников предприятия в условиях его реструктуризации
35. Управление финансовыми результатами предприятия
36. Управление затратами на производство и реализацию продукции на предприятии
37. Управление оборотным капиталом предприятия
38. Управление финансовыми ресурсами предприятия
39. Управление корпоративными финансами
40. Финансовое обоснование инвестиционного проекта
41. Управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия
42. Управление имуществом предприятия
43. Управление основными производственными фондами предприятия
44. Управление запасами предприятия
45. Управление основными средствами предприятия
46. Управление дебиторской и кредиторской задолженностями предприятия
47. Управление внеоборотными активами на предприятии лесного комплекса
48. Совершенствование управления предприятием на основе процессного подхода
49. Управление платежеспособностью на промышленном предприятии
50. Управление активами предприятия
51. Управление финансовой деятельностью предприятия
52. Управление капиталом предприятия
53. Управление товарными запасами на предприятии
54. Управление экономическими ресурсами сельскохозяйственного предприятия
55. Управление финансовыми ресурсами предприятия
56. Использование экономико-математических моделей для прогнозирования объемов продаж при разработке управленческих решений
57. Разработка бизнес-плана технического перевооружения предприятия
58. Разработка бизнес-плана развития предприятия
59. Разработка плана финансового оздоровления
60. Управление страховыми услугами
61. Управление страховой деятельностью организации
62. Управление инвестициями на предприятии
63. Управление кредитными операциями банка
64. Оценка и пути повышения эффективности деятельности коммерческого банка
65. Управление кредитованием юридических лиц
66. Управление доходами и расходами коммерческого банка
67. Управление денежными потоками коммерческого банка
68. Управление кредитованием физических лиц в коммерческом банке
69. Управление деятельностью учреждения по содействию в трудоустройстве населения

70. Управление территориальным органом Пенсионного фонда РФ в условиях реформирования пенсионной системы
71. Управление финансами муниципального образования
72. Совершенствование сервисной политики учреждения здравоохранения
73. Оптимизация производственной программы предприятия сельхозмашиностроения
74. Совершенствование системы управления предприятием строительной отрасли
75. Управление инновационной деятельностью предприятия
76. Управление развитием предприятия
77. Управление инновационной активностью
78. Управление инновационным потенциалом предприятия
79. Управление качеством продукции на предприятии
80. Управление качеством на предприятии
81. Антикризисное управление предприятием
82. Совершенствование деятельности государственного учреждения
83. *Другие темы по согласованию с кафедрой*

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ВКР
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»

Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра «Менеджмент и экономика»
УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____ О.П. Осадчая
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студенту _____ Беловой Екатерине Ивановне

1. Тема выпускной квалификационной работы Управление сбытом на предприятии (на примере ООО «РЗЗ»)

утверждена приказом по институту от _____ № _____

2. Исходные данные устав предприятия, бухгалтерская отчетность за последние три года, сведения об объемах и структуре продаж, прайс-листы, договора реализации, плановые и отчетные документы по производству и сбыту

3. Перечень иллюстративных материалов количество рисунков, таблиц, приложений должно быть достаточным для иллюстрации результатов анализа и мероприятий автора

Задание принял к исполнению:

Научный руководитель _____

Студент _____

Начало: _____ 20__ г.

Конец: _____ 20__ г.

Всего _____ 5 _____ недель

Наименование этапов работы и разделов проекта	Неделя				
	1	2	3	4	5
1. Введение					×
2. Аналитическая глава	×	×	×		
3. Проектная глава			×	×	×
4. Заключение					×

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ВКР
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»

Факультет заочной формы обучения
Кафедра «Менеджмент и экономика»
УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____ О.П. Осадчая
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студенту _____ Иванову Ивану Ивановичу _____

1. Тема выпускной квалификационной работы Управление маркетингом на предприятии (на примере ООО «Снежинка») _____

утверждена приказом по институту от _____ № _____

2. Исходные данные устав предприятия, бухгалтерская отчетность за последние три года, сведения об объемах и структуре продаж, прайс-листы, договора реализации, плановое и отчетные документы по производству и сбыту _____

3. Перечень иллюстративных материалов количество рисунков, таблиц, приложений должно быть достаточным для иллюстрации результатов анализа и мероприятий автора _____

Задание принял к
исполнению:

Научный руководитель _____

Студент _____

Начало: _____ 20__ г.

Конец: _____ 20__ г.

Всего _____ 5 _____ недель

Наименование этапов работы и разделов проекта	Неделя				
	1	2	3	4	5
1. Введение					×
2. Аналитическая глава	×	×	×		
3. Проектная глава			×	×	×
4. Заключение					×

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Отзыв представляет собой характеристику выполненной выпускной квалификационной работы. В отзыве отражаются:

- актуальность темы исследования;
- краткое содержание основных положений работы, значение, характер, новизна элементов исследования и практическая ценность;
- умение работать с литературой, документами по специальности, периодическими и иностранными изданиями, справочниками, специальной литературой, электронными справочными системами, Интернетом и т.д.;
- умение использовать современные технологии для решения задач, поставленных в работе;
- оценка способности студента к правильному и самостоятельному решению практических задач;
- общая характеристика подготовленности студента (самостоятельность, инициативность в решении поставленных задач, обоснованность принятых решений, глубина проработки исследуемых проблем и т.д.);
- качество оформления работы, стиль, общая грамотность и последовательность изложения;
- возможность практического использования материалов ВКР;
- основные достоинства и недостатки работы;
- вывод руководителя о допуске работы к защите и рекомендуемая оценка выполненной работы.

Научный руководитель
(уч. степень, уч. звание)
Дата

Подпись

/Расшифровка подписи /

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

**Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»**

Государственной аттестационной комиссии

ОТЗЫВ

**руководителя на выпускную квалификационную работу по теме:
«Управление имуществом предприятия (на примере ООО «ЗНО»)»
студента гр. М-01 Иванова Евгения Ивановича,
выполненную в 2013-14 учебном году**

Актуальность выбранной темы квалификационной работы не вызывает сомнения и обусловлена тем, что управление имуществом предприятия выступает главным условием бесперебойной, стабильной работы любого предприятия.

Представленная выпускная квалификационная работа соответствует заявленной теме исследования.

В процессе подготовки и написания работы студент соблюдал сроки выполнения календарного графика и проявил отличные навыки в работе с теоретическими источниками и первичной учетной документацией.

Иванов Е.И. проявил самостоятельность и инициативу, умение подбирать необходимую литературу, анализировать и обобщать теоретический материал, формулировать выводы и предложения.

Иванов Е.И. показал умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении выпускной квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность, умение делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студентом продемонстрирована совокупность знаний, умений и навыков, доказывающих его способность выполнять профессиональные задачи, предусмотренные соответствующими видами профессиональной деятельности.

Студент Иванов Е.И. в процессе подготовки выпускной квалификационной работы зарекомендовал себя как компетентный специалист.

К выполнению поставленной задачи Иванов Е.И. относился добросовестно, умело планировал и организовывал свое рабочее время, проявлял высокую степень самостоятельности.

Задание на ВКР выполнено полностью, с учетом особенностей и специфики собранного материала. Работа производит хорошее впечатление, снабжена расчетами и демонстрационным материалом.

Выпускная квалификационная работа не характеризуется существенными замечаниями, требующими особого упоминания.

Выпускная квалификационная работа Иванова Е.И. по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080500.62 «Менеджмент».

Выпускная квалификационная работа Иванова Е.И. рекомендуется к защите и заслуживает оценки «отлично».

Научный руководитель
(уч. степень, уч. звание)
Дата

Подпись

/Расшифровка подписи /

**ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОЙ
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»
Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра «Менеджмент и экономика»

УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «АЛТАЙТРАНСМАШ-СЕРВИС»)

ВКР выполнил
студент 4 курса группы М-01
СОЛНЦЕВ И.Н.

(подпись)

Допустить к защите
Зав. кафедрой
д.э.н.
ОСАДЧАЯ О.П.

Научный руководитель
к.э.н., доцент БЕЛЯЕВА Е.С.

(подпись)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ВКР защищена
« ____ » _____ 20__ г.
Оценка _____
Председатель ГАК
д.э.н., профессор ШВАКОВ Е.Е.

(подпись)

Рубцовск 2014

**ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»
Факультет заочной формы обучения
Кафедра «Менеджмент и экономика»

УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «АЛТАЙТРАНСМАШ-СЕРВИС»)

ВКР выполнил
студент 5 курса группы М-01з
СОЛНЦЕВ И.Н.

(подпись)

Допустить к защите
Зав. кафедрой
д.э.н.
ОСАДЧАЯ О.П.

Научный руководитель
к.э.н., доцент БЕЛЯЕВА Е.С.

(подпись)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ВКР защищена
« ____ » _____ 20__ г.
Оценка _____
Председатель ГАК
д.э.н., профессор ШВАКОВ Е.Е.

(подпись)

Рубцовск 2014

**ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ТЕМУ:
«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «САВОЙ»)»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ В ООО «САВОЙ»	5
1.1. Общая характеристика ООО «Савой»	5
1.2. Оценка показателей качества продукции в ООО «Савой»	14
1.3. Анализ системы управления качеством продукции в ООО «Савой»	27
2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ В ООО «САВОЙ»	35
2.1. Разработка и внедрение комплексной системы управления качеством в ООО «Савой»	35
2.2. Изменение организационной структуры качества	50
	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	63
ПРИЛОЖЕНИЕ	65

**ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ИЛЛЮСТРАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»
Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра «Менеджмент и экономика»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

К выпускной квалификационной работе по теме:

**УПРАВЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ОРГАНИЗАЦИИ
(НА ПРИМЕРЕ ОСАО «ИНГОССТРАХ-АЛТАЙ»)**

ВКР выполнил
студент 4 курса группы М-01
АНТОНОВ А.А.

Рубцовск 2014

Осадчая Ольга Петровна
Беляева Евгения Сергеевна

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методическое пособие по выполнению
выпускной квалификационной работы для студентов
направления 080500 «Менеджмент» дневной и заочной форм обучения

Редактор Е.Ф. Изотова

Подписано к печати 22.12.13. Формат 60x84 /16.
Усл. печ. л. 2,44. Тираж 60 экз. Заказ 13 1239. Рег. №91.

Отпечатано в РИО Рубцовского индустриального института
658207, Рубцовск, ул. Тракторная, 2/6.